# LAPORAN TAHUNAN 2024

## BPR PUNDI DANA MANDIRI

# Daftar Isi


| | |
|---|---|
| Daftar Isi | *i* |
| Kata Pengantar | *ii* |
| I. Kepengurusan | *1* |
| II. Kepemilikan | *7* |
| III. Perkembangan Usaha BPR | *8* |
| IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen | *11* |
| V. Laporan Manajemen | *12* |
| VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia | *18* |
| VII. Laporan Keuangan Tahunan | *22* |
| VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik | *30* |
| Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan | *31* |

# Kata Pengantar

Laporan Tahunan PT BPR Pundi Dana Mandiri tahun 2024 ini menyajikan informasi komprehensif mengenai performa perusahaan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. Di dalamnya tercakup Laporan Keuangan Tahunan serta informasi umum terkait bank. Penyusunan Laporan Keuangan dalam Laporan Tahunan ini mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan Pedoman Akuntansi khusus untuk BPR.

Menghadapi aneka ragam tantangan serta perubahan yang berlangsung, BPR Pundi Dana Mandiri mengadopsi langkah- langkah dan kebijakan yang bersifat strategis dalam rangka membenahi serta mengoptimalkan performa Bank. Hal ini dilakukan melalui penguatan implementasi Tata Kelola dan Manajemen Risiko yang efektif, serta mengutamakan prinsip kehati- hatian Bank. *(Prudential Banking)* , pengembangan inovasi, peningkatan efisiensi operasional, dan membangun kolaborasi yang solid di seluruh lini. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kemampuan BPR Pundi Dana Mandiri dalam menyesuaikan diri dengan perubahan yang dinamis.

Setiap tindakan yang diambil bertujuan untuk mengubah berbagai perubahan yang ada menjadi prospek dan kemungkinan baru. Hal ini dilakukan untuk menunjang perkembangan dan peningkatan performa perusahaan di masa depan, serta memberikan manfaat lebih bagi para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Pundi Dana Mandiri.

Sebagai penutup, ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi- tingginya kami sampaikan kepada semua pihak terkait yang telah mempercayai dan bekerja sama dengan baik bersama BPR Pundi Dana Mandiri selama ini.

# I. Kepengurusan

## 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama | **Hasano** |
| | Alamat | **Jl. Mangkubumi, RT 009, Kelurahan Budiman, Kecamatan Jambi Timur, Kota Jambi** |
| | Jabatan | **Komisaris Utama** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **19 Maret 2024** |
| | Tanggal Selesai Menjabat | **27 Oktober 2026** |
| | Nomor SK Persetujuan Otoritas | **SR-34/KO.1701/2024** |
| | Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **19 Maret 2024** |
| | Pendidikan Terakhir | **S1** |
| | Tanggal Kelulusan | **14 Juni 1989** |
| | Nama Lembaga Pendidikan | **Universitas Jambi** |
| | Pendidikan Non Formal Terakhir | **Restrukturisasi Kredit** |
| | Tanggal Pelatihan | **04 Agustus 2021** |
| | Lembaga Penyelenggara | **Perbarindo** |
| | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **20 Desember 2026** |

| | | |
|---|---|---|
| **2.** | Nama | **Supreh** |
| | Alamat | **Tuntungan Baru UH 3/1203, RT 041, RW 009, Kelurahan Tahunan, Kecamatan Umbulharjo, Yogyakarta** |
| | Jabatan | **Komisaris** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **27 Oktober 2021** |
| | Tanggal Selesai Menjabat | **27 Oktober 2026** |
| | Nomor SK Persetujuan Otoritas | **S-441/KO.071/2016** |
| | Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **08 Desember 2016** |
| | Pendidikan Terakhir | **S1** |
| | Tanggal Kelulusan | **12 Maret 2009** |
| | Nama Lembaga Pendidikan | **Universitas Mercu Buana Yogyakarta** |
| | Pendidikan Non Formal Terakhir | **Sertifikasi Komisaris** |
| | Tanggal Pelatihan | **07 September 2017** |
| | Lembaga Penyelenggara | **BNSP** |
| | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **06 Oktober 2027** |

| | | |
|---|---|---|
| **3.** | Nama | **Iskandar** |
| | Alamat | **Jl. Brigjen Katamso No. 09, RT 009, Kelurahan Tanjung Pinang, Kecamatan Jambi Timur, Kota Jambi** |
| | Jabatan | **Direktur Utama** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **19 Maret 2024** |
| | Tanggal Selesai Menjabat | **27 Oktober 2026** |
| | Nomor SK Persetujuan Otoritas | **SR-34/KO.1701/2024** |
| | Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **19 Maret 2024** |
| | Pendidikan Terakhir | **S1** |
| | Tanggal Kelulusan | **23 Maret 1989** |
| | Nama Lembaga Pendidikan | **Universitas Jambi** |
| | Pendidikan Non Formal Terakhir | **Penerapan Layanan Pengaduan Konsumen** |
| | Tanggal Pelatihan | **07 Oktober 2021** |
| | Lembaga Penyelenggara | **Yandora** |
| | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **08 Desember 2025** |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** | Nama | **Eddy** |
| | Alamat | **Jl. Budiman No. 2, RT 006, Kelurahan Budiman, Kecamatan Jambi Timur, Kota Jambi** |
| | Jabatan | **Direktur** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **16 Agustus 2024** |
| | Tanggal Selesai Menjabat | **27 Oktober 2026** |
| | Nomor SK Persetujuan Otoritas | **SR-107/KO.1701/2024** |
| | Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **07 Agustus 2024** |
| | Pendidikan Terakhir | **S1** |
| | Tanggal Kelulusan | **27 Agustus 1996** |
| | Nama Lembaga Pendidikan | **STIE YKPN** |
| | Pendidikan Non Formal Terakhir | **APU PPT** |
| | Tanggal Pelatihan | **12 September 2019** |
| | Lembaga Penyelenggara | **OJK** |
| | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **13 Juli 2025** |

## 2. Data Pejabat Eksekutif

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama | **Sherly** |
| | Alamat | **Jl. Sumatera No. 54, RT 027, Kelurahan Jelutung, Kecamatan Jelutung, Kota Jambi** |
| | Jabatan | **Pejabat Eksekutif Kepala Bagian Operasional** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **01 Februari 2013** |
| | Surat Pengangkatan No. | **03/SDIR/BPRPDM/11/13** |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | **01 Februari 2013** |
| 2. | Nama | **Edi Hartono** |
| | Alamat | **Jl. Permata Regency Blok B1, RT 058, Kelurahan Kenali Besar, Kecamatan Alam Barajo, Kota Jambi** |
| | Jabatan | **Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **28 November 2019** |
| | Surat Pengangkatan No. | **0025/SK.DIR/BPR-PDM/XI/2016** |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | **28 November 2016** |
| 3. | Nama | **Mardiah** |
| | Alamat | **Jl. Abdul Khatab No. 49, RT 021, Kelurahan Pasir Putih, Kecamatan Jambi Selatan, Kota Jambi** |
| | Jabatan | **Pejabat Eksekutif Audit Intern** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **06 April 2016** |
| | Surat Pengangkatan No. | **0009/SK.DIR/BPR-PDM/IV/16** |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | **06 April 2016** |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** | Nama | **Lasmi** |
| | Alamat | **Perumdam Blok D No. 03, RT 021, Kelurahan Talang Bakung, Kecamatan Jambi Selatan, Kota Jambi** |
| | Jabatan | **Pejabat Eksekutif Kepala Bagian HRD** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **31 Maret 2021** |
| | Surat Pengangkatan No. | **0022/SK.DIR/BPR-PDM/III/2021** |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | **31 Maret 2021** |
| **5.** | Nama | **Andrie Ardiansyah** |
| | Alamat | **Jl. Bandar Lampung No. 51, RT 005, Kelurahan Simpang III Sipin, Kecamatan Kota Baru, Kota Jambi** |
| | Jabatan | **Pejabat Eksekutif Kepala Bagian Kredit** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **25 November 2024** |
| | Surat Pengangkatan No. | **0023/SK.DIR/BPR-PDM/XI/2024** |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | **25 November 2024** |

## II. Kepemilikan

| Daftar Kepemilikan | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama | **Karunia** |
| | Alamat | **BSD Taman Giri Loka Blok I No. 28, RT 001,RW 004,Lengkong Wetan, Serpong, Tangerang Selatan** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp7100000000** |
| | Persentase Kepemilikan | **88.74%** |
| 2. | Nama | **Hasano** |
| | Alamat | **Jl. Mangkubumi, RT 019, Budiman, Jambi Timur, Kota Jambi** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp450000000** |
| | Persentase Kepemilikan | **5.63%** |
| 3. | Nama | **Iskandar** |
| | Alamat | **Jl. Brigjen Katamso No. 09, RT 009, Tanjung Pinang, Jambi Timur, Kota Jambi** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp450000000** |
| | Persentase Kepemilikan | **5.63%** |

| Daftar Ultimate Shareholder | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Ultimate Shareholder | **Karunia** |
| 2. | Nama Ultimate Shareholder | **Hasano** |
| 3. | Nama Ultimate Shareholder | **Iskandar** |

# III. Perkembangan Usaha BPR

## 1. Riwayat Pendirian BPR

| Informasi Umum Pendirian BPR | |
|---|---|
| Nomor akta pendirian | **13** |
| Tanggal akta pendirian | **27 Oktober 2011** |
| Tanggal mulai beroperasi | **14 November 2012** |
| Nomor perubahan anggaran dasar terakhir | **147** |
| Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir | **11 Desember 2024** |
| Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang | **AHU-0270617.AH.01.11.TAHUN 2024** |
| Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang | **12 Desember 2024** |
| Bidang usaha sesuai anggaran dasar | **Perbankan** |
| Tempat kedudukan | **Kota Jambi** |

| Hasil Audit Akuntan Publik | |
|---|---|
| Opini Akuntan Publik | **01. Wajar Tanpa Pengecualian** |
| Nama Akuntan Publik | **M Yudhika Elrifi, M. Sc, Ak, CA, BKP, CPA, CfRA** |

## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

**Ikhtisar Data Keuangan Penting**

*Dalam Satuan Rupiah Penuh*

| Keterangan | Nominal |
|---|---|
| Pendapatan Operasional | 3.407.974.973 |
| Beban Operasional | 3.445.750.767 |
| Pendapatan Non Operasional | 32.025.833 |
| Beban Non Operasional | 12.024.150 |

| | |
|---|---|
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | -17.774.111 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 0 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | -17.774.111 |

## 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

### Kualitas Aset Produktif

*Dalam Satuan Rupiah Penuh*

| Keterangan | Lancar | DPK | Kurang Lancar | Diragukan | Macet | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Surat Berharga | - | - | - | - | - | - |
| Penyertaan Modal | - | - | - | - | - | - |
| Penempatan pada Bank Lain | 4.955.851.372 | - | - | - | - | 4.955.851.372 |
| Kredit yang Diberikan | - | - | - | - | - | - |
| a. Kepada BPR | - | - | - | - | - | - |
| b. Kepada Bank Umum | - | - | - | - | - | - |
| c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait | 660.604.911 | - | - | - | - | 660.604.911 |
| d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait | 19.233.008.064 | 1.063.297.292 | - | 165.956.381 | 1.631.242.877 | 22.093.504.614 |
| **Jumlah Aset Produktif** | **24.849.464.347** | **1.063.297.292** | **-** | **165.956.381** | **1.631.242.877** | **27.709.960.897** |

### Rasio Keuangan

| Keterangan | Nilai Rasio |
|---|---|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 55,06 |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA | 100 |
| NPL Neto | 6,01 |
| NPL Gross | 7,90 |
| Return on Assets (ROA) | -0,08 |

| | |
|---|---|
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 101,11 |
| Net Interest Margin (NIM) | 9,72 |
| Loan to Deposit Ratio (LDR) | 131,88 |
| Cash Ratio | 29,36 |

## 4. Penjelasan NPL

| Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL | |
|---|---|
| NPL Gross (%) | **7,90** |
| NPL Neto (%) | **6,01** |

**Penyebab Utama Kondisi NPL:**

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati- hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yan belum sepenuhnya mendukung.

**Langkah Penyelesaian:**

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 7,90%. Angka NPL ini sangat menantang dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.

## 5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

**Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan**

Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan terutama pada pertumbuhan kredit yang mencapai 73,41% serta beban operasional yang merupakan beban diluar beban bunga mencapai 8,70 %.

# IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

### Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Pundi Dana Mandiri tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Digital
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai-nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati –hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung- penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

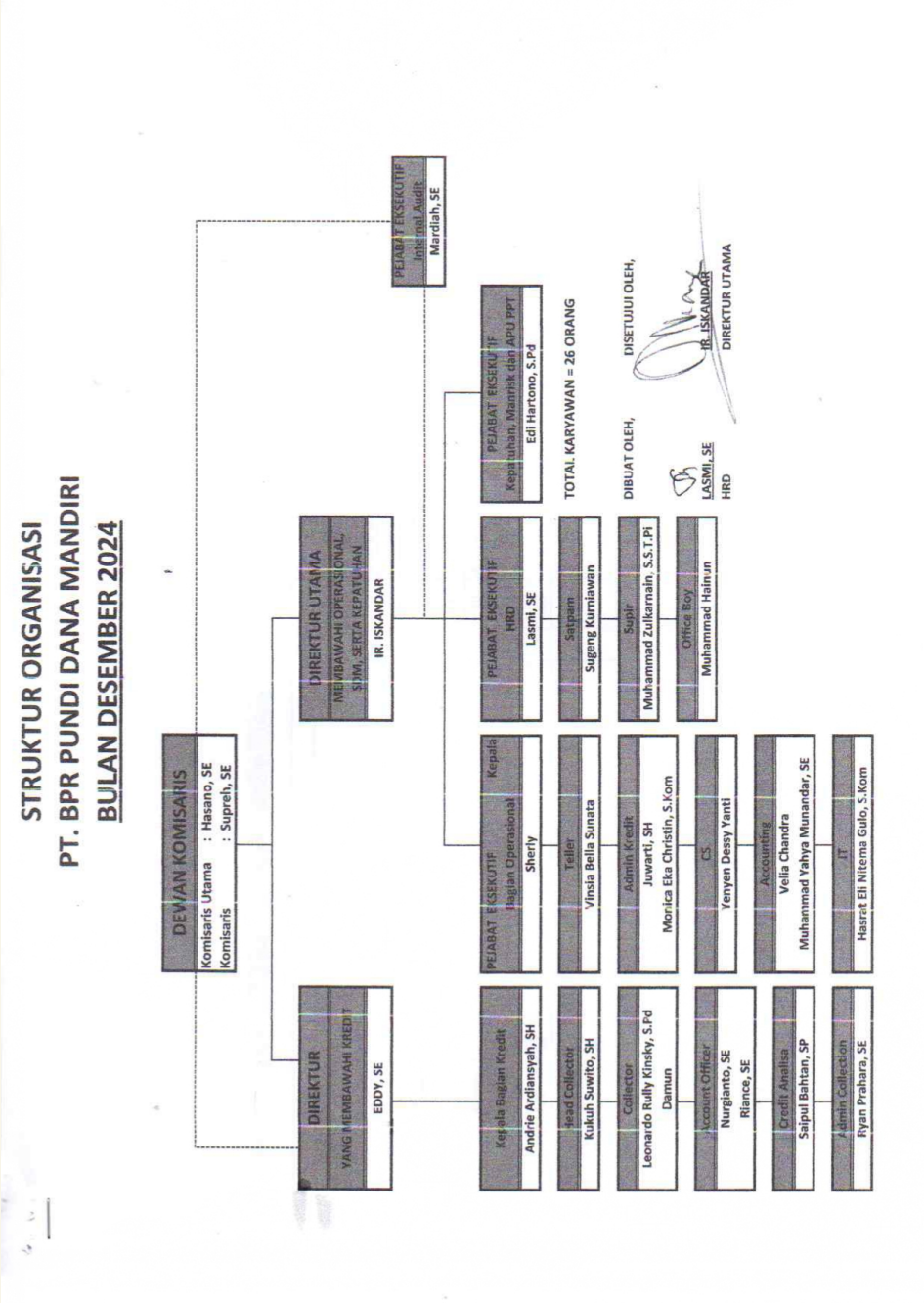
### Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil *(risk appetite)* dan toleransi risiko *(risk tolerance).* Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 satu tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor- faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio *(portfolio guidance)* sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan- tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

# V. Laporan Manajemen

## 1. Struktur Organisasi

**Diagram / Gambar Struktur Organisasi**




**Penjelasan Struktur Organisasi**

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 (dua) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 (dua) orang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

## 2. Bidang Usaha

| Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS | | |
|---|---|---|
| 1. | Kategori Kegiatan Usaha | **01. Penghimpunan Dana** |
| | Jenis Produk | **01. Produk dasar** |
| | Nama Produk | **Tabungan** |
| | Uraian | **Tabungan** |
| 2. | Kategori Kegiatan Usaha | **01. Penghimpunan Dana** |
| | Jenis Produk | **01. Produk dasar** |
| | Nama Produk | **Deposito** |
| | Uraian | **Deposito** |
| 3. | Kategori Kegiatan Usaha | **02. Penyaluran Dana** |
| | Jenis Produk | **01. Produk dasar** |

| | | |
|---|---|---|
| | Nama Produk | **Kredit Modal Kerja** |
| | Uraian | **Kredit Modal Kerja** |
| **4.** | Kategori Kegiatan Usaha | **02. Penyaluran Dana** |
| | Jenis Produk | **01. Produk dasar** |
| | Nama Produk | **Kredit Investasi** |
| | Uraian | **Kredit Investasi** |
| **5.** | Kategori Kegiatan Usaha | **02. Penyaluran Dana** |
| | Jenis Produk | **01. Produk dasar** |
| | Nama Produk | **Kredit Konsumsi** |
| | Uraian | **Kredit Konsumsi** |

## 3. Teknologi Informasi

### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan tehnologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
   a. Sistem operasional menggunakan Core Banking Mibas Polaris bekerja sama dengan vendor PT. Modern Polaris Teknologi
   b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
      - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
      - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
      - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
      - Sigap untuk pelaporan APU PPT
   c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
   a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
   b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
   a. PT. Modern Polaris Teknologi untuk aplikasi Core Banking Mibas Polaris

### Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

## 4. Perkembangan dan Target Pasar

### Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja

## 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

| Daftar Jaringan Kantor | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Kantor | **KANTOR PUSAT** |
| | Alamat | **Jalan Mayor Abd Kartawirana No. 07-08,** |
| | Desa/Kecamatan | **Kecamatan Jambi Timur** |
| | Kabupaten/Kota | **Kota Jambi** |
| | Kode Pos | **36145** |
| | Nama Pimpinan | **Ir. Iskandar** |
| | Nomor Telepon | **0741-7553686** |
| | Jumlah Kantor Kas | **0** |

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

| Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Mitra Lestari** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |

| | | |
|---|---|---|
| | Tanggal Kerja Sama | **25 Oktober 2021** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 149.778.923** |
| **2.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Mitra Lestari** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |
| | Tanggal Kerja Sama | **25 Juni 2021** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 150.000.000** |
| **3.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Mitra Lestari** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |
| | Tanggal Kerja Sama | **23 Juni 2023** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 150.000.000** |
| **4.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Mitra Lestari** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |
| | Tanggal Kerja Sama | **22 November 2023** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 150.000.000** |
| **5.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Mitra Lestari** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |
| | Tanggal Kerja Sama | **11 Agustus 2022** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 50.000.000** |
| **6.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Mitra Lestari** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |

| | | |
|---|---|---|
| | Tanggal Kerja Sama | **09 Agustus 2024** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 150.000.000** |
| **7.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Mitra Lestari** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |
| | Tanggal Kerja Sama | **24 November 2023** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 276.162.487** |
| **8.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Mitra Lestari** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |
| | Tanggal Kerja Sama | **27 Mei 2022** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 160.545.460** |
| **9.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Artha Prima Persada** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |
| | Tanggal Kerja Sama | **26 Februari 2025** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 450.000.000** |
| **10.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Artha Prima Persada** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |
| | Tanggal Kerja Sama | **20 Desember 2024** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 400.000.000** |
| **11.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Perdana Cipta Sejahtera** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |

| | | |
|---|---|---|
| | Tanggal Kerja Sama | **05 Desember 2024** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 550.000.000** |
| **12.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Perdana Cipta Sejahtera** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |
| | Tanggal Kerja Sama | **27 Desember 2024** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 200.000.000** |
| **13.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **BPR Batanghari** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |
| | Tanggal Kerja Sama | **04 Oktober 2022** |
| | Jenis Kerja Sama | **Kredit Sindikasi** |
| | Uraian Kerja Sama | **Kredit dengan plafond Rp 490.000.000** |

# VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

## 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

| Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor | |
|---|---|
| Jumlah Pegawai Pemasaran | **3 orang** |
| Jumlah Pegawai Pelayanan | **8 orang** |
| Jumlah Pegawai Lainnya | **11 orang** |
| Jumlah Pegawai Tetap | **16 orang** |
| Jumlah Pegawai Tidak Tetap | **6 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S3 | **0 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S2 | **0 orang** |

| | |
|---|---|
| Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4 | **14 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan D3 | **1 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan SMA | **7 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya | **0 orang** |
| Jumlah Pegawai Laki-laki | **14 orang** |
| Jumlah Pegawai Perempuan | **8 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia <=25 | **2 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >25-35 | **10 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >35-45 | **3 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >45-55 | **7 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >55 | **0 orang** |

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

| Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Kredit Akurat dengan Scoring Menthol Paket 3 in 1** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **13 Januari 2024** |
| | Jumlah Peserta | **6 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Kredit** |
| 2. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Menghitung CKPN** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **29 Januari 2024** |
| | Jumlah Peserta | **3 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **cara menghitung CKPN** |

| | | |
|---|---|---|
| **3.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pemasangan Plang pada Agunan** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **16 Februari 2024** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **plang pada agunan** |
| **4.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Sales & Marketing Skills Training** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **17 Februari 2024** |
| | Jumlah Peserta | **5 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **skill untuk menjual kredit** |
| **5.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Aplikasi Digital SIP-APUPPT & PPPSPM** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **02 April 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **aplikasi APU-PPT untuk memudahkan dalam pelaporan** |
| **6.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Manajemen Bisnis/Kredit & Operasional BPR-s** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **16 Juli 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **manajemen** |
| **7.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Implementasi Perlindungan Konsumen** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **22 Agustus 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |

| | | |
|---|---|---|
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **perlindungan konsumen** |
| **8.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Aplikasi Digital SI-INSAF** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **10 Desember 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **aplikasi SAF untuk memudahkan dalam pelaporan** |
| **9.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Penerapan Program APU-PPT dan PPPPSM** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **21 Desember 2024** |
| | Jumlah Peserta | **25 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **sosialisasi penerapan APU- PPT kepada seluruh pegawai** |

# VII. Laporan Keuangan Tahunan

## 1. Laporan Posisi Keuangan

### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Satuan Rupiah Penuh*

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|---|---|---|
| Kas dalam Rupiah | 169.853.600 | 238.179.400 |
| Kas dalam Valuta Asing | 0 | 0 |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | 4.955.851.372 | 7.367.066.974 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet) | 22.754.109.525 | 13.121.370.357 |
| Provisi yang belum diamortisasi | 140.855.592 | 67.583.456 |
| Biaya Transaksi Belum diamortisasi | 0 | 0 |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 10.412.628 | 11.868.515 |
| Cadangan Kerugian Restrukturisasi | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan | 531.639.201 | 294.702.090 |
| Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 |
| Properti Terbengkalai | 0 | 0 |
| Aset Tetap dan Inventaris | 905.521.460 | 896.340.460 |
| Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 850.916.689 | 838.801.297 |
| Aset Tidak Berwujud | 188.259.000 | 188.259.000 |
| Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud | 163.150.017 | 155.824.117 |
| Aset Antarkantor | 0 | 0 |
| Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Aset Lainnya | 709.362.370 | 788.448.811 |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL ASET** | **27.985.983.200** | **21.230.885.527** |
| Liabilitas Segera | 202.934.492 | 145.342.548 |
| Tabungan | 2.948.560.584 | 1.981.609.017 |
| Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Deposito | 14.304.612.000 | 12.116.361.954 |
| Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Simpanan dari Bank Lain | 3.500.000.000 | 0 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima | 0 | 0 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Diskonto Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban | 0 | 0 |
| Liabilitas Antarkantor | 0 | 0 |
| Liabilitas Lainnya | 210.976.308 | 150.898.081 |
| **TOTAL LIABILITAS** | **21.167.083.384** | **14.394.211.600** |
| Modal Dasar | 12.000.000.000 | 12.000.000.000 |
| Modal yang Belum Disetor -/- | 4.000.000.000 | 4.000.000.000 |
| Tambahan Modal Disetor | 0 | 0 |
| Agio | 0 | 0 |
| Modal Sumbangan | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas | 0 | 0 |
| Tambahan Modal Disetor Lainnya | 0 | 0 |
| Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| Ekuitas Lainnya | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain | 0 | 0 |
| Cadangan | 0 | 0 |
| Umum | 300.000.000 | 300.000.000 |
| Tujuan | 0 | 0 |
| Laba (Rugi) | 0 | 0 |
| Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu | -1.463.326.073 | -1.733.968.338 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | -17.774.111 | 270.642.265 |
| **TOTAL EKUITAS** | **6.818.899.816** | **6.836.673.927** |

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Satuan Rupiah Penuh*

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|---|---|---|
| **Pendapatan Operasional** | **3.407.974.973** | **3.458.986.352** |
| **1. Pendapatan Bunga** | | |
| **a. Bunga Kontraktual** | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Giro | 34.214.731 | 16.019.244 |
| Tabungan | 48.904.241 | 32.270.782 |
| Deposito | 116.200.119 | 299.153.547 |
| Sertifikat Deposito | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 2.763.741.095 | 2.625.544.893 |
| **b. Provisi Kredit** | | |
| Kredit Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 118.522.414 | 103.144.444 |
| **c. Biaya Transaksi -/-** | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 0 | 0 |
| **d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-** | | |
| **2. Pendapatan Lainnya** | | |
| a. Pendapatan Jasa Transaksi | 0 | 0 |
| b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku | 12.150.000 | 17.500.000 |
| e. Pemulihan CKPN | 72.529.412 | 91.224.967 |
| f. Dividen | 0 | 0 |
| g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| h. Keuntungan penjualan AYDA | 0 | 0 |
| i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi | 0 | 0 |
| j. Pemulihan penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| k. Lainnya | 241.712.961 | 274.128.475 |
| **Beban Operasional** | **3.445.750.767** | **3.167.266.571** |
| **1. Beban Bunga** | | |
| **a. Beban Bunga Kontraktual** | | |
| Tabungan | 63.494.720 | 68.319.360 |
| Deposito | 701.043.731 | 699.458.334 |
| Simpanan dari Bank Lain | 82.479.454 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi | 0 | 0 |
| Beban Bunga Lainnya | 24.418.732 | 31.221.394 |
| **b. Biaya Transaksi** | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| **2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit** | **0** | **0** |
| **3. Beban Kerugian Penurunan Nilai** | | |
| a. Surat Berharga | 0 | 0 |
| b. Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| c. KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 309.466.523 | 125.134.384 |
| e. Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| f. Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| **4. Beban Pemasaran** | **11.978.650** | **15.275.700** |
| **5. Beban Penelitian dan Pengembangan** | **0** | **0** |
| **6. Beban Administrasi dan Umum** | | |
| a. Beban Tenaga Kerja | | |
| Gaji dan Upah | 1.362.314.866 | 1.324.074.768 |
| Honorarium | 187.500.000 | 156.000.000 |
| Lainnya | 185.193.446 | 285.920.440 |
| b. Beban Pendidikan dan Pelatihan | 63.729.312 | 56.065.000 |
| c. Beban Sewa | | |
| Gedung Kantor | 121.000.000 | 112.750.000 |
| Lainnya | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 15.815.392 | 12.305.307 |
| e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 7.325.900 | 5.383.400 |
| f. Beban Premi Asuransi | 11.675.008 | 12.563.540 |
| g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan | 35.354.000 | 24.638.350 |
| h. Beban Barang dan Jasa | 146.318.864 | 192.548.747 |
| i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi | 0 | 0 |
| j. Kerugian terkait risiko operasional | | |
| Kecurangan internal | 0 | 0 |
| Kejahatan eksternal | 0 | 0 |
| k. Pajak-pajak | 10.988.595 | 11.518.247 |
| **7. Beban lainnya** | | |
| a. Kerugian Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| b. Kerugian Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| d. Kerugian penjualan AYDA | 0 | 0 |
| e. Kerugian penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |
| f. Lainnya | 105.653.574 | 34.089.600 |
| **Laba (Rugi) Operasional** | **-37.775.794** | **291.719.781** |
| **Pendapatan Non Operasional** | **32.025.833** | **19.799.970** |
| 1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 32.025.833 | 19.799.970 |
| **Beban Non Operasional** | **12.024.150** | **7.427.318** |
| 1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 12.024.150 | 7.427.318 |
| **Laba (Rugi) Non Operasional** | **20.001.683** | **12.372.652** |

| | | |
|---|---|---|
| **Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak** | **-17.774.111** | **304.092.433** |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 0 | 33.450.168 |
| Pendapatan Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| Beban Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| **Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan** | **-17.774.111** | **270.642.265** |
| **Penghasilan Komprehensif Lain** | | |
| **1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi** | | |
| a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| **2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi** | | |
| a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak | 0 | 0 |
| **Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan** | **-17.774.111** | |

## 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

### Laporan Rekening Administratif

*Dalam Satuan Rupiah Penuh*

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|---|---|---|
| **Tagihan Komitmen** | | |
| Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | 0 | 0 |
| Tagihan Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| **Kewajiban Komitmen** | | |
| Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik | 0 | 0 |
| Penerusan Kredit (Channeling) | 0 | 0 |
| Kewajiban Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| **Tagihan Kontinjensi** | | |
| **a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian** | | |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan | 606.213.756 | 511.780.132 |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Surat Berharga | 0 | 0 |
| 4) Lainnya | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| **b. Aset Produktif yang dihapusbuku** | | |
| 1) Kredit yang Diberikan | 164.899.315 | 166.849.315 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku | 207.052.334 | 219.116.287 |
| 4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku | 0 | 0 |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit | 0 | 0 |
| d. Tagihan Kontinjensi Lainnya | 0 | 0 |
| Kewajiban Kontinjensi | 0 | 0 |
| Rekening Administratif Lainnya | 0 | 0 |

## 4. Laporan Perubahan Ekuitas

### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Satuan Rupiah Penuh*

| Keterangan | Modal Disetor | Tambahan Modal | Cadangan Umum | Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|
| **Saldo per 31 Des Tahun 2022** | **3.000.000.000** | **5.000.000.000** | **300.000.000** | **-1.733.968.339** | **6.566.031.661** |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DSM Ekuitas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset 2024etap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 270.642.265 | 270.642.265 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Saldo per 31 Des Tahun 2023** | **3.000.000.000** | **5.000.000.000** | **300.000.000** | **-1.463.326.074** | **6.836.673.926** |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DSM Ekuitas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset 2024etap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | -17.774.111 | -17.774.111 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Saldo Akhir (per 31 Des)** | **3.000.000.000** | **5.000.000.000** | **300.000.000** | **-1.481.100.185** | **6.818.899.815** |

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Satuan Rupiah Penuh*

| **Keterangan** | **Saldo 2024** | **Saldo 2023** |
|---|---|---|
| Penerimaan pendapatan bunga | 2.742.645.270 | 2.972.988.465 |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi | 118.522.414 | 103.144.445 |
| Penerimaan beban klaim asuransi | 0 | 0 |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 12.150.000 | 17.500.000 |
| Pendapatan operasional lainnya | 314.242.373 | 365.353.442 |
| Pembayaran beban bunga | -733.963.445 | -798.999.088 |
| Beban gaji dan tunjangan | -1.735.008.312 | -1.765.995.208 |
| Beban umum dan administrasi | -669.502.931 | -487.064.315 |
| Beban operasional lainnya | -105.653.574 | -52.006.960 |
| Pendapatan non operasional lainnya | 32.025.833 | 19.799.970 |
| Beban non operasional lainnya | -12.024.150 | -7.427.318 |
| Pembayaran pajak penghasilan | 0 | -33.450.168 |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban | 0 | -63.201.000 |
| Penempatan pada bank lain | 2.411.215.602 | -801.204.101 |
| Kredit yang diberikan | -9.632.739.168 | 1.031.984.969 |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 |
| Aset lain-lain | 106.574.934 | -463.905.773 |
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional | 327.533.199 | 0 |
| Liabilitas segera | 69.170.787 | 23.933.331 |
| Tabungan | 966.951.567 | -84.199.168 |
| Deposito | 2.188.250.046 | 5.803.500 |
| Simpanan dari bank lain | 3.500.000.000 | 0 |
| Pinjaman yang diterima | 0 | 0 |
| Liabilitas imbalan kerja | 12.470.630 | 11.352.650 |
| Liabilitas lain-lain | 36.028.754 | 18.077.386 |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional | -8.034.629 | 4.659.541 |

| | | |
|---|---|---|
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi | -59.144.800 | 17.144.600 |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris | -9.181.000 | -8.931.300 |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud | 0 | -19.425.000 |
| Pembelian/penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Investasi | -9.181.000 | -28.356.300 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap | 0 | 0 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0 | 0 |
| Pembayaran dividen | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan | 0 | 0 |
| **Peningkatan (Penurunan) Arus Kas** | **-68.325.800** | **-11.211.700** |
| **Kas dan setara Kas awal periode** | **238.179.400** | **249.391.100** |
| **Kas dan setara Kas akhir periode** | **169.853.600** | **238.179.400** |

# VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

### Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independen Akuntan Publik M Yudhika Elrifi, M. Sc, Ak, CA, BKP, CPA, CFrA nomor 00045/2.1358/ AU.2/07/1764-1/1/ II/2025 yang diterbitkan tanggal 27 Februari 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Posisi keuangan PT. BPR Pundi Dana Mandiri per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PUNDI DANA MANDIRI

Jl. Mayor Abd. Kartawirana No. 07 – 08 RT. 14 , Talang Banjar – Kota Jambi. Kode Pos : 36145
Telp. : 0741 – 7553686, 7553687 Fax. 0741 – 26855
Email : pundidanamandiri@yahoo.co.id bprpdm@gmail.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**
**TENTANG**
**TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**31 DESEMBER 2024 dan 2023**
**PT. BPR PUNDI DANA MANDIRI**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

I. Nama : Iskandar
Alamat Kantor : Jl. Mayor Abd Kartawirana No.07-08 RT.14 Talang Banjar, Kota Jambi.
Jabatan : Direktur Utama

II. Nama : Eddy
Alamat Kantor : Jl. Mayor Abd Kartawirana No.07-08 RT.14 Talang Banjar, Kota Jambi.
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama PT. BPR Pundi Dana Mandiri, kami menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR PUNDI DANA MANDIRI.
2. Laporan keuangan PT. BPR Pundi Dana Mandiri tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) serta Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR).
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Pundi Dana Mandiri telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan PT. BPR Pundi Dana Mandiri tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
   c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT. BPR Pundi Dana Mandiri sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT. BPR Pundi Dana Mandiri.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jambi, 28 Februari 2025

PT. BPR Pundi Dana Mandiri

METERAI TEMPEL 10000 7C2F3AMX226642788

**Ir. Iskandar** — Direktur Utama
**Eddy, SE** — Direktur

BPR BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
BANK SAHABAT ANAK NEGERI

**BPR PUNDI DANA MANDIRI**
**Jl. Mayor Abd. Kartawirana No. 07 – 08 RT. 14 , Talang Banjar – Kota Jambi.**
Website: www.bprpdm.co.idTelepon: 0741 – 7553686, 7553687

**Lembar Pernyataan**
**Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris**
**tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024**
**BPR PUNDI DANA MANDIRI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan BPR PUNDI DANA MANDIRI tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jambi, 05 Mei 2025

**BPR PUNDI DANA MANDIRI**

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PUNDI DANA MANDIRI

**IR. ISKANDAR**
Direktur Utama

**EDDY, SE**
Direktur

06/05-2025

**HASANO, SE**
Komisaris Utama

**SUPREH**
Komisaris

INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

# LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No: 00045/2.1358/AU.2/07/1764-1/1/II/2025

**Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi**
**PT BPR Pundi Dana Mandiri**
**Jambi**

***Opini***

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Pundi Dana Mandiri, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia.

***Basis untuk Opini***

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

***Hal Lain***

Laporan keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain yang laporannya berisi pendapat wajar tanpa pengecualian, dengan Nomor: 00034/2.0791/AU.2/07/0067-1/1/II/2024 tertanggal 22 Febuari 2024.

***Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan***

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Kantor : Jl. Tegalsari Raya No: 14, Jomblangan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55198
Telp/Fax: (0274) 2841679, Email: kap.iy.pst@gmail.com; kap.iy.ind@gmail.com; kap.iy.yud@gmail.com

INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

***Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan***

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetap bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KAP Indarto dan Yudhika**
Partner

PUBLIC ACCOUNTANTS INDARTO & YUDHIKA

**M. Yudhika Elrifi, M.Sc, Ak, CA, BKP, CPA, CFrA**
No. Izin AP.1764

00045

*Yogyakarta, 27 Februari 2025*

Kantor : Jl. Tegalsari Raya No: 14, Jomblangan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55198
Telp/Fax: (0274) 2841679, Email: kap.iy.pst@gmail.com; kap.iy.ind@gmail.com; kap.iy.yud@gmail.com

**PT BPR PUNDI DANA MANDIRI**
**NERACA**
**Untuk Tahun Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023**
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

| | Catatan | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **ASET** | | | |
| Kas | 2c, 3.1 | 169.853.600 | 238.179.400 |
| Pendapatan Bunga yang Akan Diterima | 2d, 3.2 | 226.651.514 | 185.661.375 |
| Penempatan Pada Bank Lain | 2e, 3.3 | 4.955.851.372 | 7.367.066.974 |
| **Total** | | **4.955.851.372** | **7.367.066.974** |
| Kredit yang Diberikan | 2f, 3.4 | 22.754.109.525 | 13.121.370.357 |
| Provisi | 3.4 | (140.855.592) | (67.583.456) |
| Pendapatan Yang Ditangguhkan | | (10.412.628) | (11.868.515) |
| PPAP Kredit Yang Diberikan | 2g, 3.4 | (531.639.201) | (294.702.090) |
| **Total** | | **22.071.202.104** | **12.747.216.296** |
| Aset Tetap dan Inventaris | 2i, 3.5 | 905.521.460 | 896.340.460 |
| Akumulasi Aset Tetap dan Inventaris | 3.5 | (850.916.689) | (838.801.297) |
| **Total** | | **54.604.771** | **57.539.163** |
| Aset Tidak Berwujud | 2j, 3.6 | 188.259.000 | 188.259.000 |
| Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 3.6 | (163.150.017) | (155.824.117) |
| **Total** | | **25.108.983** | **32.434.883** |
| Aset Lain-lain | 2k, 3.7 | 482.710.856 | 602.787.436 |
| **Total Aset** | | **27.985.983.200** | **21.230.885.527** |

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang Merupakan*
*Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*

**PT BPR PUNDI DANA MANDIRI**
**NERACA**
**Untuk Tahun Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023**
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

| | Catatan | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **KEWAJIBAN** | | | |
| Kewajiban Segera | 2l, 3.8 | 202.934.492 | 103.693.615 |
| Utang Bunga | 2m, 3.9 | 69.788.260 | 33.759.506 |
| Utang Pajak | 2n, 3.10 | 11.578.843 | 41.648.933 |
| Simpanan | 2o, 3.11 | | |
| Tabungan | | 2.948.560.584 | 1.981.609.017 |
| Deposito Berjangka | | 14.304.612.000 | 12.116.361.954 |
| Simpanan Dari Bank Lain | 2p, 3.13 | 3.500.000.000 | - |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 2r, 3.12 | 129.609.205 | 117.138.575 |
| **Total Kewajiban** | | **21.167.083.384** | **14.394.211.600** |
| **EKUITAS** | 2t, 3.13 | | |
| Modal Dasar | | 12.000.000.000 | 12.000.000.000 |
| Modal Yang Belum Disetor | | (4.000.000.000) | (4.000.000.000) |
| Modal Disetor | | 8.000.000.000 | 8.000.000.000 |
| **Saldo Laba** | 2u, 3.13 | | |
| Cadangan Umum | | 300.000.000 | 300.000.000 |
| Cadangan Tujuan | | - | - |
| **Saldo Laba Belum Ditentukan Tujuannya** | | | |
| Laba Rugi Tahun Lalu | | (1.463.326.073) | (1.731.244.965) |
| Laba Ditahan | | - | (2.723.373) |
| Laba Tahun Berjalan | | (17.774.111) | 270.642.265 |
| **Total Ekuitas** | | **6.818.899.816** | **6.836.673.927** |
| **Total Kewajiban & Ekuitas** | | **27.985.983.200** | **21.230.885.527** |

Jambi, 27 Februari 2025

Disetujui

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PUNDI DANA MANDIRI

Ir. Iskandar — Direktur Utama

Eddy,SE — Direktur

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang Merupakan*
*Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*

**PT BPR PUNDI DANA MANDIRI**
**LAPORAN LABA RUGI**
**Untuk Tahun Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023**
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

| | Catatan | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **PENDAPATAN OPERASIONAL** | | | |
| **Pendapatan Bunga** | | | |
| Bunga kontraktual | 2v, 3.14 | 2.963.060.186 | 2.972.988.465 |
| Provisi dan Komisi | | 118.522.414 | 103.144.445 |
| **Total** | | **3.081.582.601** | **3.076.132.910** |
| Beban Bunga | 3.16 | (871.436.637) | (798.999.088) |
| **Pendapatan Bunga Neto** | | **2.210.145.963** | **2.277.133.822** |
| Pendapatan Operasional Lainnya | 3.15 | 326.392.373 | 382.853.442 |
| **Total Pendapatan Operasional** | | **2.536.538.336** | **2.659.987.264** |
| **Beban Operasional** | 2w | | |
| Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan | | | |
| Beban Penyisihan Kerugian | 3.17 | 309.466.523 | 125.134.384 |
| Beban Pemasaran | 3.18 | 11.978.650 | 15.275.700 |
| Beban Administrasi dan Umum | 3.19 | 2.147.215.382 | 2.175.850.439 |
| Beban Operasional Lainnya | 3.20 | 105.653.574 | 52.006.960 |
| **Total Beban Operasional** | | **2.574.314.129** | **2.368.267.483** |
| **Laba Rugi Operasional** | | **(37.775.793)** | **291.719.781** |
| **PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL** | | | |
| Pendapatan Non Operasional | 2x,3.21 | 32.025.833 | 19.799.970 |
| Beban Non operasional | 2y,3.22 | (12.024.150) | (7.427.318) |
| **Laba Rugi Non Operasional** | | **20.001.683** | **12.372.652** |
| **Laba Rugi Sebelum Pajak** | | **(17.774.111)** | **304.092.433** |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 2z,3.23 | - | 33.450.168 |
| **Laba Rugi Setelah Pajak** | | **(17.774.111)** | **270.642.265** |

Jambi, 27 Februari 2025

Disetujui

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PUNDI DANA MANDIRI

Ir. Iskandar
Direktur Utama

Eddy,SE
Direktur

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang Merupakan*
*Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*

**PT BPR PUNDI DANA MANDIRI**
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**
**Untuk Tahun Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023**
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

| Keterangan | Modal Disetor | Saldo Laba | | Total |
|---|---|---|---|---|
| | | Cadangan Umum | Belum ditentukan tujuannya | |
| **Saldo 31 Desember 2021** | **8.000.000.000** | **300.000.000** | **(1.956.727.320)** | **6.343.272.680** |
| Laba (Rugi) Tahun berjalan | - | - | 225.482.354 | 225.482.354 |
| Koreksi Laba ditahan atas beban pajak 2021 | | | (2.723.373) | (2.723.373) |
| **Saldo 31 Desember 2022** | **8.000.000.000** | **300.000.000** | **(1.733.968.338)** | **6.566.031.662** |
| Laba (Rugi) Tahun berjalan | - | - | 270.642.265 | 270.642.265 |
| **Saldo 31 Desember 2023** | **8.000.000.000** | **300.000.000** | **(1.463.326.073)** | **6.836.673.927** |
| Laba (Rugi) Tahun berjalan | - | - | (17.774.111) | (17.774.111) |
| **Saldo 31 Desember 2024** | **8.000.000.000** | **300.000.000** | **(1.481.100.184)** | **6.818.899.816** |

*Catatan atas Laporan Keuangan yang Merupakan*
*Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*

**PT BPR PUNDI DANA MANDIRI**
**LAPORAN ARUS KAS**
**Untuk Tahun Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023**
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Arus Kas Dari Aktivitas Operasi** | | |
| Laba/Rugi Neto | (17.774.111) | 270.642.265 |
| Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi: | | |
| Penyusutan Aset Tetap | 12.115.392 | (15.966.693) |
| Penyisihan Kerugian untuk: | | |
| Kredit | 236.937.111 | 33.909.417 |
| Amortisasi | | |
| Provisi Kredit Yang Diberikan | 73.272.137 | (24.249.913) |
| Pendapatan Yang Ditangguhkan | (1.455.887) | 6.485.341 |
| Aset Tidak Berwujud | 7.325.900 | (14.041.600) |
| Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi | | |
| Penempatan Pada Bank Lain | 2.411.215.602 | (801.204.101) |
| Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima | (40.990.139) | (1.002.012) |
| Kredit Yang Diberikan | (9.632.739.168) | 1.031.984.969 |
| Aset Lain-lain | 120.076.580 | (463.905.773) |
| Kewajiban Segera | 99.240.876 | 23.933.331 |
| Utang Bunga | 36.028.754 | 1.024.747 |
| Utang Pajak | (30.070.090) | 17.052.639 |
| Simpanan | | - |
| Tabungan | 966.951.567 | (84.199.168) |
| Deposito Berjangka | 2.188.250.046 | 5.803.500 |
| Simpanan Dari Bank Lain | 3.500.000.000 | - |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 12.470.630 | 11.452.650 |
| **Arus kas Neto Dari Aktivitas Operasi** | **(59.144.800)** | **(2.280.400)** |
| **Arus Kas Dari Aktivitas Investasi** | | |
| Pembelian Aset Tetap | (9.181.000) | (8.931.300) |
| **Arus Kas Neto Dari Aktivitas Investasi** | **(9.181.000)** | **(8.931.300)** |
| **Kenaikan (Penurunan) Arus Kas** | **(68.325.800)** | **(11.211.700)** |
| **Kas dan Setara kas Awal Periode** | **238.179.400** | **249.391.100** |
| **Kas dan Setara Kas Akhir Periode** | **169.853.600** | **238.179.400** |

*Catatan atas Laporan Keuangan yang Merupakan*
*Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*